ДВГУПС

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор университета, профессор

_____Ю.А. Давыдов

«20» 02 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **П 09-1.5-17**

ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ ДЛЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В ДВГУПС

г. Хабаровск
2017

Предисловие

1	РАЗРАБОТАНО	***Факультетом довузовской подготовки***
2	УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	***Приказом ректора от 02.03 2017 №134***
3	ВВЕДЕНО ВЗАМЕН	***Положения П-09-1.5-14 «Об экзаменационных комиссиях для приема на обучение в ДВГУПС» утвержденного приказом ректора № 284 от 05.06.2014***
4	*Дата рассылки пользователям*	***02.03.2017***

Лист внесения изменений в Положение

№ пп	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1	№845 от 29.12.2017	Инженер УСК, Вострухина	09.01.2018
2	№561 от 06.09.2018	Инженер УСК, Вострухина	07.09.2018
3	№510 от 06.06.2022	Инженер УСК Тригуб А.С.	07.06.2022

Ответственность за разработку и эффективное использование данного Положения

1	За утверждение и введение в действие	***Факультет довузовской подготовки***
2	За соблюдение сроков согласования	***Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования***
3	За предоставление положения пользователям	***Центр по формированию контингента студентов***
4	За актуализацию положения и за внесение изменений	***Центр по формированию контингента студентов***
5	За соблюдение требований Положения	***Ответственный секретарь приемной комиссии, председатели и члены экзаменационных комиссий, члены секретариата Отборочной комиссии, Директор Центра по формированию контингента студентов***

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ДВГУПС

Содержание

1. Общие положения ……... 4
2. Основные цели экзаменационных комиссий …… 4
3. Организационная структура экзаменационных комиссий……. 4
4. Функции экзаменационных комиссий……. 5
5. Взаимоотношения и связи……. 6
6. Права и обязанности членов экзаменационных комиссий…… 6
7. Порядок хранения Положения…… ……. 7

Лист согласования …… 8

ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение 1 Содержание программы вступительных испытаний……. 9
Приложение 2 Форма титульного листа программы вступительных испытаний в Лицей…… 10
Приложение 3 Шаблон 2-ой страницы титульного листа программ вступительных испытаний в Лицей…….. 11
Приложение 4 Форма титульного листа программы вступительных испытаний по общеобразовательным предметам…… 12
Приложение 5 Форма титульного листа программы вступительных испытаний для поступающих в магистратуру и на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре…….. 13
Приложение 6 Шаблон 2-ой страницы титульного листа программ вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, в магистратуру и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре……. 14

Лист ознакомления …….. 15

Положение П 09-1.5-17
«Об экзаменационных комиссиях для приема на обучение в ДВГУПС»

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (далее - ДВГУПС).

1.2. В своей деятельности экзаменационные комиссии руководствуются действующим законодательством в сфере образования в части приема в высшие учебные заведения, Уставом ДВГУПС, Положением «О Приемной комиссии», Положением «Об апелляционной комиссии», ежегодными Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» и настоящим Положением.

2. Основные цели экзаменационных комиссий

Экзаменационные комиссии создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний для приема на обучение по программам высшего образования, среднего профессионального образования, среднего общего образования, своевременной подготовки необходимых программ и материалов для проведения вступительных испытаний.

3. Организационная структура экзаменационных комиссий

3.1. Приказом ректора ДВГУПС сроком на календарный год, создаются экзаменационные комиссии по каждому общеобразовательному предмету для проведения вступительных испытаний для приема по программам подготовки бакалавров и специалистов, программам среднего профессионального образования и программам среднего общего образования, экзаменационные комиссии для приема вступительных испытаний по каждому направлению подготовки магистров, экзаменационная комиссия по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, экзаменационные комиссии по проведению вступительных испытаний по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру.

3.2. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа наиболее опытных, квалифицированны и ответственных преподавателей университета. При необходимости в состав экзаменационных комиссий могут быть включены преподаватели других образовательных организаций, имеющие соответствующую квалификацию.

3.3. В состав экзаменационной комиссии входят:

- председатель экзаменационной комиссии;
- заместитель председателя экзаменационной комиссии;

- члены экзаменационной комиссии.

3.4. Работу экзаменационной комиссии возглавляет председатель экзаменационной комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя. Председатель (заместитель председателя) экзаменационной комиссии организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии и несет персональную ответственность за ее работу.

3.5. Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетентности подчиняется председателю (заместителю председателя) приемной комиссии, ответственному секретарю приемной комиссии.

4. Функции экзаменационных комиссий

Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции (табл.1):

Таблица 1.

Функции	Председатель экзаменационной комиссии	Заместитель председателя экзаменационной комиссии	Члены экзаменационной комиссии	Ответственный секретарь приемной комиссии	Директора институтов(факультетов)
Формирование списка членов экзаменационной комиссии в форме рапорта и передача его ответственному секретарю Приемной комиссии	У	И	И	И	О
Утверждение приказа о составе экзаменационной комиссии университета (включая филиалы)	И	И	И	О	И
Разработка программ вступительных испытаний	О	У	У	С	С
Размещение программ вступительных испытаний на официальном сайте ДВГУПС для информирования поступающих и в приемной комиссии университета.				О	
Формирование бланка заданий для подготовки к проведению вступительных испытаний на базе примерных программ, утвержденных председателем Приемной комиссии (ректором университета).	О	У	У		
Разработка экзаменационных материалов на основе разработанных программ.	О	У	У		
Согласование и утверждение экзаменационных материалов.	О	У		У	У
Составление расписания вступительных испытаний.	И	И	И	О	У
Осуществление руководства и систематический контроль за работой членов предметных экзаменационных комиссий.	О	У	У	У	У
Проведение консультации перед вступительными испытаниями или назначение членов экзаменационной комиссии на проведение консультации.	О	У	У	И	И

Проведение инструктажа членам экзаменационной комиссии перед началом вступительных испытаний.	О	У	У		
Проведение вступительных испытаний в соответствии с положением «Проведение вступительных испытаний при приеме на программы высшего образования, среднего профессионального образования и среднего общего образования»	О	У	У	И	И
Проверка письменных работ, а также заполнение экзаменационных ведомостей.	О	У	У	И	И
Ведение учета рабочего времени членов экзаменационной комиссии, участвующих в подготовке и проведении испытаний, а также оформлении результатов испытаний.	О	У	И	И	И
Контроль за оформлением экзаменационных листов и экзаменационных ведомостей.	У	У	У	О	
Формирование критериев оценки ответов знаний абитуриентов при проведении вступительных испытаний.	О	У	И	И	И
Составление отчета об итогах вступительных испытаний.	О	У		И	
Участие в работе апелляционной комиссии по предмету.	О	У	У	И	У

Условные обозначения:
О – ответственный
У – участник процесса
И - информируемый

5. Взаимоотношения и связи

Председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя предметной экзаменационной комиссии и члены экзаменационной комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с председателем Приемной комиссии университета;
- с ответственным секретарем Приемной комиссии университета;
- с членами отборочных комиссий институтов и факультетов;
- с абитуриентами в процессе проведения вступительных испытаний и апелляции по вступительным испытаниям.

6. Права и обязанности членов экзаменационных комиссий

Права, обязанности и ответственность членов экзаменационных комиссий определяются Положением *П 09-1.6-17* «О проведении вступительных испытаний при приеме на программы высшего образования, среднего профессионального образования и среднего общего образования» и настоящим Положением.

7. Порядок хранения положения

7.1. Подлинник настоящего положения хранится в УСК до переутверждения, далее подлежит списанию в соответствии с правилами уничтожения дел с истекшим сроком хранения.

7.2. В Приемной комиссии копия настоящего положения хранится в папке-деле, согласно утвержденной номенклатуре дел.

7.3. Электронный аналог отмененного или отредактированного документа помещается в архивную базу хранения.

7.4. Настоящее положение вводится в действие с даты утверждения и действует до даты внесения изменений или отмены (в соответствии с п.5.5, п.5.6., п.5.7 СТ 00-01-18 «Система стандартов Университета. Общие положения»).

Положение разработал:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования
Декан факультета довузовской подготовки	Дейнекина Н.А.		07.02.2017

Положение П 09-1.5-17	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				поступления	согласования
Согласовано	УСК, начальник	Примаченко Я.В.		08.02.17	08.02.17
Согласовано	Юридическое управление, начальник	Кулешов А.В.		09.02.17	09.02.17
Согласовано	УМУ, начальник	Скорик В.Г.		10.02.17	10.02.17
Согласовано	Проректор, ответственный за стандарт, проректор по учебной работе	Гафиатулина Е.С.		17.02.17	17.02.17
Согласовано	Уполномоченный по качеству ДВГУПС	Гафиатулина Е.С.		17.02.17	17.02.17

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Содержание программы вступительных испытаний

1. Общие положения.
2. Цели и задачи программы вступительных испытаний.
3. Структура программы.
3.1. Требования к вступительному испытанию.
3.2. Тематическое содержание.
3.3. Перечень вопросов для вступительного испытания.
3.4. Критерии оценивания результата вступительного испытания .
4. Список рекомендуемой литературы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма титульного листа программы вступительных испытаний в Лицей

Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной
комиссии ДВГУПС
профессор _____
(ФИО)
_____
«____»_____ 20___

ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
В ЛИЦЕЙ

Хабаровск
20___

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Шаблон 2-ой страницы титульного листа
программ вступительных испытаний в Лицей

Составители программы:
(Должность составителя(ей) программы)

«____»_____20___ _____ _____
(подпись) (ФИО)

Программа обсуждена на заседании Педагогического совета Лицея
«_____»_____ 20___, протокол № ____.

Председатель совета,
директор Лицея _____ _____
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ
_____ _____ «____» _____ 20__
(подпись) (ФИО)

Ответственный секретарь приемной комиссии

_____ _____ «____» _____ 20__
(подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Форма титульного листа программы вступительных испытаний по общеобразовательным предметам

Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной
комиссии ДВГУПС
профессор _____
(ФИО)
_____
«____»_____ 20___

ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

по:_____
(наименование общеобразовательного предмета)

Хабаровск
20___

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Форма титульного листа программы вступительных испытаний для поступающих в магистратуру и на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной
комиссии ДВГУПС
профессор _____
(ФИО)
_____
«____»_____ 20___

ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

в магистратуру по направлению_____
(код и наименование направления)

(по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению
_____)
(код и наименование направления, направленность)

Хабаровск
20___

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Шаблон 2-ой страницы титульного листа программ вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, в магистратуру и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Составители программы:
(Должность составителя(ей) программы)

«____»_____20___ _____ _____
(подпись) (ФИО)

Обсуждена на заседании кафедры _____
наименование кафедры
«_____»_____ 20___, протокол № ____.

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (ФИО)

Одобрена на заседании методической комиссии групп по родственным направлениям и специальностям
«_____» _____ 20 ___, протокол № ____.

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:
Начальник УМУ

_____ _____ «____» _____ 20__
(подпись) (ФИО)

Ответственный секретарь приемной комиссии

_____ _____ «____» _____ 20__
(подпись) (ФИО)

Директор, декан (наименование института (факультета)

_____ _____ «____» _____ 20__
(подпись) (ФИО)

Лист ознакомления с настоящим документом

№ п/п	ФИО, должность	Дата	Подпись